



COMPTE RENDU FINANCIER / FINANCIAL STATEMENT



Prière de noter que chaque dépense doit être accompagnée d'un justificatif et des documents supplémentaires pour prouver la réalisation de l'activité. Ve
Each expense must be accompanied by proof of purchase/ service and additional documents relative to the realisation of the activity. Please see the FIAC.

Nom du projet / Project Name:
Nom de l'ACAT/ ACAT Name :
Activité / Activity :

Date projet / Project Date:

A.	B.	C.	D.	E.
Dépenses / Expenses <i>(venillez détailler les coûts par activités) Detail each cost by activity</i>	N° de la pièce / Reference number <i>(numérotez les pièces justificatives) Number each document</i>	Type de pièces justificatives / Document Type <i>(précisez : facture, reçu, fiche d'indemnisation, etc.) (Indicate : Invoice, receipt, Indemnity Form)</i>	Emis par / Service Provider	Date de facture / Invoice Date <i>(jj/ mm/ aaaa) dd/ mm/ yyyy</i>
1 - INDEMNITES - PER DIEM PLAIDOYER / INDMNITIES & ADVOCACY PER DIEM				
<i>Perdiem plaidoyer NOM Prénom / Per diem Full Name</i>				
Total 1 :				
2 -TRANSPORTS				
<i>Transport des participants hors de la ville / Participants Travel outside of the City</i>				
Total 2 :				
COUT TOTAL / TOTAL COST :				
3-ORGANISATION DE LA LOGISTIQUE (SALLE, TRAITEUR ETC). / LOGISTICS & EVENT ORGANISATION (Ro				
<i>Location de Salle</i>				
<i>Transport des participants hors de la ville / Participants Travel outside of the City</i>				
Total 3 :				
COUT TOTAL / TOTAL COST :				
4- AUTRE (A détailler) / OTHER (In detail...)				
<i>Conférence de presse / Press Conference</i>				
Total 4:				
COUT TOTAL / TOTAL COST :				

Identification des sources de financement	Monnaie locale
Contribution ACAT	-
SUBVENTION/ GRANT - FIACAT	-
Autres financements / Other	-
Total Ressources	

Pour rappel, l'ACAT s'engageait à :
 1. ne pas faire de valorisation ;



2. respecter le principe d'interdiction du double financement des dépenses (pas de financ
3. respecter le principe de non-profit

As a reminder, ACAT agreed to:

1. not to make any valorization ;
2. Respect the principle of no double financing of expenses (no financing by the local A
3. Respect the principle of non-profit.

ANCIAL REPORT

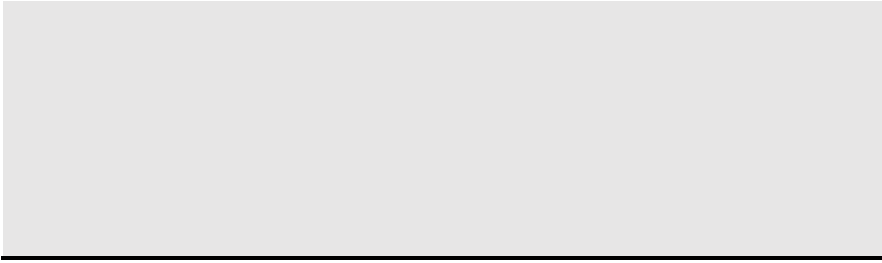
euillez voir le Guide Administratif de la FIACAT.

AT's Administrative Guide for further information.

et / Project Date:
Devise / Currency :

F.	I.
Monnaie locale Payé / Amount paid in Local Currency <i>(précisez le coût de la facture)</i> <i>Invoice Cost</i>	Justification / Cost Detail
	<i>Soit deux journées de perdiems (30 000*2) / 2 Days Per Diem (30 000 *2)</i>
-	
	<i>Participants des provinces/ Participants provinces (10 Pers.*Ivoyage*2 500 XOF)</i>
-	
om rental, Meal costs etc.)	
	<i>Soit 1 journée (1* 50 000 XOF)</i>
	<i>Participants des provinces/ Participants provinces (10 Pers.*Ivoyage*2 500 XOF) /</i>
-	
	<i>Soit 5 organes de presse / 5 Press outlets : RFI, presse locale, etc.</i>
-	

--	--



J. Source de financement / Resources Used <i>(FIACAT, ACAT, autre)</i>
<i>SUBVENTION/ GRANT - FIACAT</i>
<i>SUBVENTION/ GRANT - FIACAT</i>
<i>SUBVENTION/ GRANT - FIACAT</i>
<i>SUBVENTION/ GRANT - FIACAT</i>
<i>SUBVENTION/ GRANT - FIACAT</i>